

Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Vallentuna Friskola

Läsåret 2018-2019

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Vallentuna Friskola
Tellusvägen 40
18636 Vallentuna

Grundskola åk 6-9

Ansvarig för planen

Rektor Zandra Jakobsson

Planen gäller under perioden

20180801-20190731

Läsår

2018-2019

Elevernas delaktighet

Eleverna får genom elevrådet i november 2018 möjlighet att tycka till om det förslag till ny plan som personalen på skolan arbetat fram.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare får genom föräldrådet i oktober 2018 möjlighet att tycka till om det förslag till ny plan som personalen på skolan arbetat fram.

Personalens delaktighet

Hela personalen utvärderar den gamla planen i augusti 2018 och arbetar fram konkreta förslag på främjande och förebyggande insatser. Den pedagogiska ledningsgruppen uppdaterar planen och förankrar den i personalgruppen.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling 2018-2019 läggs på SchoolSoft och skolans hemsida efter att den reviderats.

Utvärdering

Vid utvärdering av fjolårets plan 2017-2018 framkom följande synpunkter och förslag om ändringar

- Planen behöver förankras hos personal, elever och vårdnadshavare.
- Gemensam syn om hur vi arbetar mot kränkande behandling samt dokumenterar.
- Rutiner för uppföljning.
- Kurator kan arbeta förebyggande i klasserna.
- Mer gemensamt systematiskt förebyggande arbete.
- Tydlig ansvarsfördelning.
- Tydligare struktur: förebygga, upptäcka, stoppa, följa upp.

- Ord och begrepp kan förklaras bättre i planen.

I CMA-enkäten som genomfördes VT18 visades att ca 89% av eleverna i åk 6-9 känner sig trygga i skolan. Det är en godtagbar siffra som behöver kvarstå eller öka. Ca 66% av eleverna i åk 6-9 anser att skolan arbetar mot kränkande handlingar som t.ex. mobbning. Det är en siffra som vi har som mål att öka under läsåret 2018-2019. Skolans övergripande mål efter utvärdering av föregående år är under läsåret 2018-2019 trygghet och kommunikation. Insatser under året är att ännu mer systematisera det förebyggande trygghetsarbetet, rastvärdsrutiner, uppdatera trivselregler och förankra dessa. Värdegrundsarbete bör ske i varje årskurs enligt en plan och även i tvärgrupper på t.ex. skolans dag och profilveckan. Rutiner för att upptäcka, stoppa och följa upp kränkande behandling kan förbättras. Gällande trygghetsdokument behöver uppdateras och introduceras till all personal. Kommunikationen mellan EHT och personalen förbättras genom t.ex. Drop-in tider. Modeller för trygghetsarbete undersöks som t.ex. Olweus. Samarbete med fältgruppen inleds kring frågor som värdegrund, relationer, ANDT mm. Fältgruppen bjuds in till föräldramöten och lektioner. Frågor kring trygghet och kommunikation lyfts kontinuerligt i personalgruppen, elevråd och föräldraråd.

Utvärdering av årets plan

Sker i personalgruppen senast 20190618.

Vision

Vallentuna Friskola ska vara en skola där alla elever och vuxna känner sig trygga och respekterade. Därmed råder nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Detta gäller alla som är verksamma i skolan, elev-elev, elev-personal, personal-elev och personal-personal. Nolltolerans innebär att all personal ska agera när någon utsätts för kränkande behandling. Vi arbetar på olika sätt med förebyggande och främjande trygghetsarbete. Ett gott psykosocialt klimat, där barn och vuxna känner sig respekterade och trygga, motverkar sådana tendenser. En avgörande förutsättning för att vi ska lyckas väl i detta arbete är ett gott samarbete med hemmen.

Mål

Att Vallentuna Friskola ska vara en skola där alla elever känner sig trygga och trivs.
Att antal elever som känner sig trygga i skolan ska bibehållas eller öka (89% VT18).
Att eleverna i högre grad ska uppleva att det finns ett systematiskt trygghetsarbete på skolan och rutiner kring att främja, förebygga, upptäcka och åtgärda kränkande behandling.

Definitioner

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder eller bristande tillgänglighet. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan även också vara av sexuell natur och kallas då för sexuella trakasserier.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värd

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara syst

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Främjande och förebyggande arbete

- Vid läsårsstarten förankras Planen mot diskriminering och kränkande behandling samt trivselregler och konsekvensstege i alla klasser under klassrådstitid. /Mentor ansvarar.
- Eleverna ska årligen, i början av höstterminen, informeras om lagstiftningen om diskriminering och kränkande behandling. /Mentor ansvarar.
- Elevråd samt föräldraråd delges dokumenten och inbjuds att lämna synpunkter och förslag på ändringar och tillägg.
- Inom det ämnesövergripande temat Sex- och samlevnadskunskap får eleverna bland annat diskutera likheter/olikheter mellan människor, därmed förväntas elevernas förståelse och tolerans öka. Eleverna får skriva om och fundera tillsammans över teman som vänskap och relationer. /Ämneslärare ansvarar.
- Mindre samtalsgrupper vid behov, under kurators eller lärares ledning, där vi i olika former diskuterar förhållningssätt till varandra och försöker skapa medvetenhet om den egna rollen i kamratgruppen. /Mentor ansvarar.
- Skolans dag och profilveckan är viktiga inslag i det främjande arbetet. /Rektor ansvarar.
- Alla människors rätt till likabehandling tas upp i ämnesundervisningen då frågorna är aktuella i sitt sammanhang. /Ämneslärare ansvarar.
- Personalen ska verka som goda förebilder, ge positiv återkoppling kontinuerligt och motivera eleverna att reflektera kring eget och andras beteende.
- Elevrådet gör en årsplanering, där planeras trivselaktiviteter samt den årliga solidaritetsdagen. /Rektor ansvarar.
- När lämplig kurs/föreläsning erbjuds ska personalen delta i det. /Rektor ansvarar.
- I klassrummet är det läraren som är ledare, det vill säga läraren bestämmer alltid sittplatser och grupper. Dessa varierar ofta, så att alla elever får arbeta tillsammans med andra elever i många konstellationer. /Ämneslärare ansvarar.
- Introduktionssamtal med alla nya elever tillsammans med respektive vårdnadshavare och enskilda utvecklingssamtal med elev, vårdnadshavare och mentor minst en gång per termin. /Mentor ansvarar.
- Samarbete med Fältgruppen som bjuds in till föräldramöten och arbetar med klasserna kring olika projekt som ANDT, relationer, sociala medier mm. /Rektor ansvarar.
- Rastvårdsrutiner och rastvårdsschema för att skapa trygghet i skolans lokaler. All personal äter pedagogisk lunch med eleverna.

Rutiner för att upptäcka kränkande behandling

All personal har skyldighet att agera, utreda och dokumentera vid misstanke om att trakasserier eller annan kränkande behandling förekommer. Elever kan vända sig till vem som helst i personalen. Alla ska kunna ta emot en anmälan om kränkande behandling. Vårdnadshavare rekommenderas att kontakta mentor vid misstanke eller kännedom om

kränkande behandling. Kränkande behandling kan även upptäckas i samband med att personalen genom rastvärdsschemat rör sig i skolans lokaler.

Rutiner för att utreda kränkande behandling

Personal som upptäcker en kränkning ger en tillsägelse till eleven då nolltolerans råder vid kränkande handlingar. Personalen dokumenterar händelsen på avsedd *Incidentrapport* som sedan lämnas i kopia till mentor och i original till rektor. Mentor utreder händelsen genom att genomföra individuella samtal med inblandade elever. Även observation, samtal med kollegor, trivselenkät eller liknande kan ingå i utredningen. Vårdnadshavare till inblandade elever kontaktas. Den som utreder en händelse kan samla in följande information:

- Vad har hänt? Beskriv konkreta händelser.
- Vem/vilka är inblandade?
- Hur har de inblandade agerat?
- Hur upplever de inblandade att representanter för skolan har agerat?
- Andra viktiga synpunkter?

Därefter drar utredarna slutsatser och gör en plan för hur de ska hantera ärendet, så att händelserna inte upprepas. De dokumenterar också:

- Slutsatserna av utredningen
- Åtgärder
- Plan för utredningen
- Effekter av utredningen
- Ytterligare

Rutiner för att åtgärda kränkande behandling

Om det vid utredning framkommer att en elev utsatt annan för kränkande behandling håller mentorn tillsammans med en annan personal på skolan ett allvarssamtal med eleven.

Budskapet i samtalet ska vara att:

- vi inte accepterar kränkande behandling på vår skola,
- vi kommer att följa upp det,
- det blir negativa konsekvenser om det inte upphör (se konsekvensstege),
- vi kommer att kontakta vårdnadshavare.

Efter cirka en vecka har mentor ett uppföljningssamtal med den/de som utsatt/utsatts för kränkande behandling. Vårdnadshavare informeras. Alla samtal och insatser dokumenteras.

Konsekvensstegen innehåller åtgärder för att förhindra och förebygga överträdelser.

Sammanfattning av rutinerna

- Den som upptäcker en kränkning ger en tillsägelse till eleven som kränker, nolltolerans råder.

- All personal är ansvariga för att dokumentera kränkningar. Incidentrapport lämnas till mentor och i original till rektor.
- Mentor utreder händelsen och tar kontakt med vårdnadshavare.
- Åtgärder enligt konsekvensstegen.
- Uppföljning enligt rutiner.
- Rektor informerar huvudman.

Utredning och åtgärder ska alltid dokumenteras och läggas i elevens mapp.

När någon får reda på att en elev kränks av en personal ska detta rapporteras till rektor som utreder vad som hänt och vidtar åtgärder.

Elevhälsoteamet

Rektor Zandra Jakobsson, zandra.jakobsson@vallentunafriskola.se

Kurator Johanna Warrén, johanna.warren@vallentunafriskola.se

Skolsköterska Christin Lundqvist, christin.lundqvist@vallentunafriskola.se

Specialpedagog Anna Engström, anna.engstrom@vallentunafriskola.se

Studie- och yrkesvägledare Åsa Widh, asa.widh@vallentunafriskola.se

Skolläkare Anna Leijon, nås genom skolsköterskan.

Skolpsykolog genom Vallentuna kommuns Barn- och elevhälsan.

Ansvarsfördelning

Rektor är ansvarig för att det ska finnas rutiner för att förebygga, främja, upptäcka, utreda och åtgärda kränkande behandling. All personal är ansvariga för att agera, utreda och dokumentera kränkande behandling, nolltolerans råder. Mentorerna är ansvariga för arbetet med eleverna i sina klasser. Elevhälsoteamet (EHT) arbetar med ett övergripande förebyggande och främjande arbete samt i enlighet med steg i konsekvensstegen.